*Załącznik nr 2*

*Wzór wniosku*

**Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia dla osoby fizycznej**

**za osiągnięte wyniki sportowe**

*Wniosek należy wypełnić komputerowo lub pismem ręcznym pisanym wielkimi literami.  
Wnioski nieczytelne nie będą rozpatrywane.*

**1. Dane kandydata:**

Imię i nazwisko:…..…………………………………………………………........................………...

Data urodzenia:………………………………………………………………………………………..

**Adres zamieszkania:**

miejscowość:……………....…………………ul.:………………………...…………………………..

kod pocztowy:………………………………. poczta:………………….……..………………........…

tel.:…………………………............................e-mail:………………………………….…............…..

Numer rachunku bankowego właściwy do realizacji przelewu przyznanej kwoty w razie otrzymania nagrody: ……………………………………………………………………………………………….

**W przypadku kandydata niepełnoletniego:**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:………………………………………… tel………………………

**2. Oświadczenie:**

„Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.))."

……………………………………………….…..

*czytelny podpis kandydata do nagrody lub wyróżnienia,*

*jego rodzica lub prawnego opiekuna*

**2. Dane wnioskodawcy:**

Nazwa:…..…………………………………………………………..…………………………………

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):……………………….

**Adres siedziby:**

miejscowość:………………………...……….ul.:………………………........................…………….

kod pocztowy:………………………………..poczta:………………….……………………………..

tel.:……………………………………………e-mail:……………………..……..…………………...

**3. Informacja o uzyskanej klasie sportowej lub wynikach sportowych i osiągnięciach,  
za które nagroda lub wyróżnienie może zostać przyznane:**

………………………………………………………………………….......................................…….

…………………………………………………………………………………………..............……..…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**4. Dotychczasowy życiorys sportowy kandydata, informacje o jego osiągnięciach, stypendiach, nagrodach i wyróżnieniach z lat poprzednich:**

………………………………………………………………………….......................................…….

…………………………………………………………………………………………..............……..…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**5. Planowane przyszłe działania kandydata z zakresu aktywności fizycznej  
i współzawodnictwa sportowego:**

………………………………………………………………………….......................................…….

…………………………………………………………………………………………..............……..…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**6. Uzasadnienie wniosku uwzględniające charakter i rangę osiągnięć kandydata:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..................…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**7. Informacje o załącznikach do wniosku:**

- zaświadczenie ze związku sportowego o uzyskaniu klasy sportowej (jeśli dotyczy),

- Klauzula Informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki w sprawie administrowania danymi osobowymi,

- dokumentacja potwierdzająca uzyskanie zgłoszonych wyników sportowych (wymienić):

…………………………………………………………………………………………..................…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…………………………………………………………………………………………………......…..

…………………………………………………………………………………………………......…..

…………………………………………………………………………………………………......…..

.....................................…..........

*czytelny podpis Wnioskodawcy*

*Załącznik nr 4*

*Obowiązkowy załącznik do wniosku*

**Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE. L z 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą  
w Ostrołęce, Plac Gen. J. Bema 1.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować  
w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

**1)** adres poczty elektronicznej: iod@um.ostroleka.pl,

**2)** nr telefonu: 29 7654270,

**3)** pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Miasta Ostrołęki.  
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-e RODO.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań Miasta Ostrołęki.

**V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH –  
POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY**

Dane osobowe nie będąprzekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy -lub do organizacji międzynarodowej.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ GROMADZONE, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

**1)** dostępu do treści swoich danych osobowych,

**2)** sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

**3)** usunięcia swoich danych osobowych,

**4)** ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

**5)** przenoszenia swoich danych osobowych,

**6)** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo  
do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych  
do momentu jej wycofania.

……………………………………………….…..

*czytelny podpis kandydata do stypendium, nagrody lub wyróżnienia*

*bądź jego rodzica lub prawnego opiekuna*